



ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA

Servizio Amministrativo – Ufficio Acquisti

Indirizzo Telegrafico: MARIDROGRAFICO – GENOVA

e-mail pei: maridrografico.genova@marina.difesa.it

e-mail pec: maridrografico.genova@postacert.difesa.it

P.IVA 00264180100

fu. di c.: C.F. Ludovica SARCINA ☎ 28311 - 010 2443311

ludovica.sarcina@marina.difesa.it

Allegati nr. 5

Al: **AMIU GENOVA (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **F. 77/2026 - Servizio di disfaccimento di materiale cartaceo**

Riferimenti: D.Lgs. 36/2023.

Si chiede a Codesta Spettabile Ditta la formulazione di un preventivo di spesa (Si richiede l'indicazione del prezzo al netto dell'Iva e l'indicazione della relativa aliquota applicata, se al 4%,10% oppure al 22%) per la seguente fornitura di beni/servizi, alle condizioni di fornitura in allegato, come dettagliato nella specifica tecnica in allegato:

F. 77/2026 – Servizio di disfaccimento di materiale cartaceo

In fase di presentazione dell'offerta si chiede di:

- indicare il codice CIG BBC43A3DD3;
- restituire compilati e firmati i documenti allegati:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - Patto d'integrità;
 - Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Specifiche Tecniche;
 - Deposito cauzionale.

Si informa che il servizio/la fornitura dovrà essere reso/a entro 15 giorni dalla stipula, come da richiesta dell'Ufficio/Reparto competente.

L'offerta economica e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a mezzo PEC, all'indirizzo:

maridrografico.genova@postacert.difesa.it

entro le ore 10:00 del giorno 09.06.2026.

d'ordine

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(C.F. Ludovica SARCINA)**

Documento firmato digitalmente